

Checkliste zur Organisation eines Puzzle-Wettbewerbs

Vorbereitung:

- Zeitpunkt festlegen**
 - Helfer organisieren**
 - Kooperationspartner suchen: zur Organisation, zur Finanzierung**
(Sponsoren, ortsansässige Unternehmen)
 - Mittelverwendung im Falle einer Teilnahmegebühr festlegen**
(über Spenden freuen sich z.B. Krankenhäuser, Stiftungen, Tierheime)
 - Werbemittel erstellen**
(Anmeldeformalitäten, Zeit und Ort, Ablauf, ggf. Teilnehmergebühr und Mittelverwendung kommunizieren)
 - Location suchen und örtliche Gegebenheiten klären**
(ggf. Anfrage bei der Stadt / Kommune, Vereinen)
 - Wettbewerbsanmeldungen sammeln**
 - Altersstruktur der angemeldeten Teilnehmer beachten**
(entsprechende Einteilung in Altersklassen, altersgemäße Preise und Pokale organisieren – ggf. Sponsoring, evtl. Vorauswahl verschiedener Puzzlemotive)
 - Beginn mit der Öffentlichkeitsarbeit**
(z.B. Pressemeldung, Plakate, Handzettel, Homepage, Radiowerbung etc.)
 - Lokale Presse einladen**
 - Puzzlemotiv(e) festlegen**
 - Puzzles in Auftrag geben**
- } Anfrage per E-Mail an: reseller@fotopuzzle.de

Durchführung:

- Ggf. Teilnahmegebühr einsammeln**
- Verschlossene Puzzles ausgeben**
- Begrüßung der Teilnehmer**
- Leitung des Spielbetriebs**
- Platzierung ermitteln**
- Preisverleihung und Ergebnisverkündung**

Nachbereitung:

- Abschlussbericht für die Presse versenden**
- Fazit ziehen:**
„Verbesserungsvorschläge für den nächsten Puzzle-Wettbewerb“